天主教聖安德肋小學
2025-2026 年度
運用學校發展津貼報告

諮詢教師的方法：行政會議及及教師會議　　開辦班級數目：30 班

目標		重點工作及策略		成功準則		時間表	評估方法	負責人	所需資源
1	推行英文語境教學，營造英語學習環境，增強學生英語的能力及自信心。	1.1	聘請一名合約外籍英語教師，協助推行語境教學： A. 參與英文閱讀課的課堂教學及與老師共同備課。 B. 協助英文科帶領校內課外活動及各學習活動。 C. 利用校園電視台製作英語節目。 D. 小息時段與學生以英語進行不同的活動或交談。 E. 協助訓練學生參加校外比賽。 F. 利用課堂以外的時間進行拔尖保底。	1.1.1 1.1.2 1.1.3 1.1.4 1.1.5 1.1.6	四至六年級的 Reading Workshops/升中面試訓練能繼續推行。 學校的英語環境增強。 校園電視台能定期播出英語節目。 學生在課堂內外能以英語跟外籍老師溝通。 最少參加一項校外比賽。 最少主持拔尖保底各一組。	2025年9月至2026年6月	英文閱讀課的教案及教學資源 會議檢討 課堂及活動的觀察 校園電視台節目表 校外比賽成績 相關的教學資源及觀察	李宇珊主任	駐校外籍英語教師一名，為期十個月，總支出為 $227, 500.00

		1.2	聘請一名英文助理，協助推行語境教學： A. 協助英文科帶領校內課外活動及各學習活動。 B. 支援學校發展及推行語境教學 C. 支援老師製作教材及協作課堂教學 D. 支援小班輔導教學	1.2.1 1.2.2 1.2.3 1.2.4	豐富學校的英文科教學資源。 為教師營造空間，減輕教師的工作量。 支援有學習困難的學生學習 一至三年級外籍英語教師的入班課堂，學生參與提升	2025年9月至2026年8月	會議檢討 觀察 教材的質素	李宇珊主任	英文助理一名，為期一年，總支出為$242,282.00 (包括 5%的強積金供款)。

檢討

- 本年透過Time Enterprises公司聘任外籍教師負責教授四至六年級的每週一節Reading Workshops，以及每級2套Readers課程，增加學生接觸外籍教師的機會。除了教學外，亦為相關課程設計教案及教學資源，有助增加本科的教學資源。她常為課堂設計小遊戲，讓學生學得更開心。
- 提供小組訓練，包括有小六的升中面試訓練班、小五說話匯報訓練及小四說話匯報訓練，每組約五至六人。所有小組訓練於下午午膳小息或SK2時段教授，學生也能投入。
- 本年度之英語活動日，外籍教師負責設計一個攤位遊戲及低年級禮堂活動，豐富了當天的活動安排。
- 錄製英語節目於校園電視台播放，節目包括News Room及特別主題介紹，增加學生聆聽英語的機會，並配合價值教育，作德育隱蔽課程之一。
- 負責選擇合適而有趣味性的英文剪報張貼於英文壁報What's Happening?，增加了學生閱讀英文報紙的機會。
- 於語境活動期間，外籍教師與學生進行英語對談（Chat Corner），上學期於2025-10-13至2025-10-17進行，下學期於2026-04-27至2026-04-30進行，增加學生與外籍教師交談的機會。
- 英文助理能有效協助推行語境教學，在課堂內積極協助外籍教師，課堂外在教材製作方面也充分支援老師。

建議

- 小六面試培訓需要加強，除了由外籍老師訓練，亦建議增加外籍老師入班和英文科任合作訓練，更能擴闊學生的生活經驗。
- 可加強外聘外籍教師與學校NET的合作，更全面規劃各年級的支援重點，豐富學校的語言環境活動。

目標		重點工作及策略		成功準則		時間表	評估方法	負責人	所需資源
2	推廣宗教教育，加強福傳，幫助教職員、家長和學生認識天主，實踐「愛化主民」的校訓。	2.1	聘請一名一年合約全職牧民助理，透過入班教學、福傳聚會、祈禱會、家庭感恩祭、朝聖、信仰生活營等活動，引領教職員、家長及學生認識天主，並學會愛主愛人。	2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.1.4	師生家庭能互相關愛。 師生和家庭願意參加信仰的聚會。 於校內舉辦家庭感恩祭。 學生、老師及家長明白聚會的內容，是等同分享天父的愛。他們樂意參加信仰的聚會。	2025年9月至 2026年8月	觀察 訪問 問卷調查	容汶姍 主任	聘請合約全職牧民助理一名，為期一年，總支出$182,528.50 (包括5%的強積金供款)。
		2.2	在校內透過環境佈置，加強校內宗教氛圍。	2.2.5	持分者投入宗教氛圍。從環境佈置中認識天主。				

檢討

- 本年度牧民助理經常於校內小息時與公教生短聚，分享聖經故事或禮儀知識；牧民助理亦透過電話與家長聯絡，跟進公教生參與主日學及靈性情況，聯繫公教生及家庭。在特別假期的工作天，更不時電話聯絡跟進公教生的情緒心靈發展。
- 本年度繼續舉辦朝聖、信仰生活營等活動，全年並安排了課後的信仰培育小組，讓非公教生也可參與持續性的信仰培育活動。牧民亦與公教生舉行定期聚會，讓學生認識天主，學會愛主愛人。
- 本年度牧民繼續舉辦家長信仰培育的慕道班，把福傳活動推廣至家長及家庭，有家長於本年度領洗皈依。
- 本年度繼續舉行家庭感恩祭，於10月及6月進行，牧民助理從籌備、訓練輔祭及讀經學生、準備物質以致各項聯絡都積極參與。
- 牧民助理亦負責投稿到公教報，宣傳本校各福傳及宗教活動。協助舉行學生及教師祈禱會，教師及學生明白聚會的內容，喜歡參與祈禱會。
- 牧民助理協助推行禮儀年各項活動，根據禮儀年節令，設計美觀的壁報板及各項宗教佈置，讓學生及家長能從壁報認識天主教教會。
- 壁畫製作完成，一眾協助者投入繪畫活動。學生對壁畫亦十分喜歡，成為校內宗教氛圍標誌。

建議

- 牧民福傳工作繁重，如能成功聘任全職，除家庭彌撒外，建議牧民助理可繼續舉辦其他家長聚會/家長朝聖/全校性活動。
- 來年度建議牧民助理可協助舉行教師朝聖，加強教師對天主教認識。

目標		重點工作及策略		成功準則		時間表	評估方法	負責人	所需資源
3	推動資訊科技教學的發展。	3.1	聘請一名合約資訊科技教學助理： A. 支援資訊科技教學。 B. 協助教師製作教學軟件及編寫程式。 C. 製作及更新學校網頁、管理內聯網及學習網站戶口。 D. 協助推行流動電子學習及 STEM 活動 E. 協助一般 IT 工作包括以攝影/腦輸入資料/統計及設計等。	3.1.1 3.1.2	豐富學校的 IT 教學資源。 為教師營造空間，減輕教師的工作量。	2025年9月至2026年8月	會議檢討 觀察 教學軟件的質素	何婉嫻主任	合約資訊科技教學助理一名，為期一年，總支出為$240,282.00(包括5%的強積金供款)。

檢討

- 資訊科技助理協助教師於學習平台更新學習材料，透過學習平台，學生能豐富學習經歷，緊貼最新的電子學習模式。
- 高年級實施了BYOD，課堂亦增加了應用不同平台或軟件，助理經常以個別或小組的形式指導老師掌握相關技術，讓老師更有信心應用。
- IT教學助理為學校編寫電腦程式，有助師生的教與學及學校的行政運作。
- 有效地為各科製作合適的教材。學生能更有效地進行電子學習。協助老師經營各電子學習平台，有助推行網上學習。
- 管理流動學習裝置及管理MDM平台。
- 學校網頁能定時更新，公眾能迅速地接收學校的最新資訊。
- 協助教師推行資訊科技學習活動，在小組時協助訓練學生，教授製作多媒體作品的技巧。

建議

- 配合教育局STEAM教育發展，學校會整合各樣津貼，繼續保持足夠助理人手，以協助推行學校的STEAM教育活動及提供學生訓練。

學校發展津貼財政報告

2024/25 盈餘	- $141,154.40
2025/26 收入	$744,709.00
合共	$603,544.60

2025-2026 開支

開支項目	開支預算	實際開支	結餘	時段	備註
駐校外籍英語教師一名	$227,500	$227, 500.00	/	2025 年 9 月至 2026 年 6 月	Time Enterprises Co.
合約英文教學助理一名	$214,200	$213,406.67	$793.33	2025 年 9 月至 2026 年 6 月	包括 5%強積金
合約牧民助理一名	$185,700	$119,590.00	$66,110.00	2025 年 9 月至 2026 年 6 月	包括 5%強積金
資訊科技助理(ITA)一名	$240,282	$240,282.00	/	2025 年 9 月至 2026 年 6 月	包括 5%強積金
ITA 長期服務手撥備		$41,556.55			
合共	$867,682.00	$842,335.22			

結餘=收入-開支：$603,544.60 - $842,335.22 = ($238,780.62)

＊ 學校發展津貼不足之數由其他撥款支出